



Guia de Inscrição dos Times

Copa Minas Gerais de Futsal 2026 · FMFS. Passo a passo completo: conta do clube, pagamento por categoria e ficha oficial de atletas.

A inscrição do seu clube na Copa Minas é feita toda pelo portal, em três blocos: criar a conta, pagar a taxa das categorias e preencher a ficha oficial de atletas. A conta fica ativa na hora — sem espera por aprovação. Siga os passos abaixo.

Datas que você precisa saber

Inscrições e pagamento até **24/07/2026, às 23h59** (horário de Brasília). A ficha de atletas pode ser editada e salva quantas vezes quiser até a **data-limite definida pelo coordenador da sua regional**. A competição começa em **14/08/2026** (Regulamento, Art. 8º).

Dúvidas? Fale com o coordenador da sua região ou com a organização: contato@fmfutsal.org.br · copaminas.com.br

PARTE 1 — Antes de começar

1 Peça o link de inscrição ao coordenador da sua região

Todo clube entra vinculado a um coordenador regional. Use o **link que ele enviar** (o código já vem preenchido e a regional é definida automaticamente) ou digite o código dele na primeira tela. O nome e o contato do(s) coordenador(es) da região aparecem na tela assim que o código é reconhecido.

2 Acesse o portal

Entre em copaminas.com.br, clique em **LOGIN** no menu e escolha **Área dos Times → Criar conta de clube** — ou use direto o link do coordenador.

PARTE 2 — Criar a conta do clube (3 etapas)

1 Etapa 1 · Dados do clube

Campos obrigatórios (*): **nome do clube, país, cidade, nome do responsável, cargo/função, e-mail e WhatsApp**. CNPJ, endereço, Instagram, descrição e logo são opcionais, mas ajudam na divulgação. O e-mail informado será o **login do clube**.

2 Etapa 2 · Categorias e regional

Marque as categorias que o clube vai disputar (Sub-09 ao Adulto, masculino e feminino). A **regional é preenchida automaticamente** pelo código do coordenador.

3 Etapa 3 · Senha e termos

Crie uma senha (mínimo 8 caracteres), leia o **Termo de Adesão**, o **Código de Ética** e a **Política de Privacidade** (PDFs na própria tela) e marque o aceite para concluir.

4 Conta ativa na hora

Ao concluir, **seu clube já está ativo** — não há análise nem espera por aprovação. Você pode fazer login imediatamente com e-mail e senha.

PARTE 3 — Entrar no portal do clube

1 Login

Acesse **Área dos Times → Entrar** com o e-mail e a senha do cadastro. Esqueceu a senha? Use "Esqueci a senha" para receber o link de redefinição por e-mail.

PARTE 4 — Pagamento da taxa de inscrição

1

Taxa única por categoria

Conforme o regulamento: **Sub-09 a Sub-15 — R\$ 400 · Sub-17 e Sub-20 — R\$ 500 · Adulto — R\$ 600** por categoria. O total é a soma das categorias escolhidas.

2

Precisa incluir ou remover categorias?

Use o botão vermelho **"Editar categorias"** na própria aba Pagamento. É permitido enquanto o pagamento não for confirmado — o total é recalculado na hora.

3

Escolha a forma de pagamento

PIX (confirmação automática em minutos) · **Saldo da Conta Corrente** (débito do saldo da entidade, validado pela federação) · **Já paguei** (anexe o comprovante para validação). A vaga é confirmada com o pagamento.

4

Prazo do pagamento

O pagamento pelo sistema fica disponível até **24/07/2026, às 23h59** (horário de Brasília). Não deixe para a última hora.

PARTE 5 — Ficha oficial de atletas

1

Abra a ficha da categoria

Na aba **Atletas**, cada categoria do clube aparece como um card. Clique em **"Abrir ficha"** para preencher atletas e comissão técnica juntos.

2

Preencha os atletas (até 20 por categoria)

Para cada atleta são obrigatórios: **nome completo, data de nascimento e CPF**. O sistema confere se o CPF é válido, se o ano de nascimento respeita a categoria (Art. 6º do Regulamento: Sub-09 2017–2019 · Sub-11 2015–2016 · Sub-13 2013–2014 · Sub-15 2011–2012 · Sub-17 2009–2010 · Sub-20 2006–2008 · Adulto 2010 ou antes) e **bloqueia CPF já inscrito por outro clube**. O mesmo atleta pode disputar mais de uma categoria, desde que pelo mesmo clube (Art. 9º, § 3º).

3

Comissão técnica e declaração

Informe técnico, auxiliar e atendente (nome e CPF). Marque a **declaração de responsabilidade** e clique em **"Salvar ficha"**.

4

Edite quantas vezes precisar

A ficha pode ser **editada e salva quantas vezes você quiser** até a data-limite da sua regional. Ao salvar, você volta para os cards com a confirmação verde — a lista do sistema é sempre a última ficha salva.

5

Envie a escalação

Quando todas as categorias estiverem completas, use **"Enviar Escalação"** na aba Atletas para formalizar a lista oficial do clube.

CHECKLIST — O que ter em mãos

- ☐ Link ou código do coordenador da sua região
- ☐ Dados do clube: nome, cidade, responsável e cargo
- ☐ E-mail (será o login) e WhatsApp
- ☐ Senha de no mínimo 8 caracteres
- ☐ Categorias que o clube vai disputar
- ☐ Pagamento até 24/07/2026 às 23h59 (PIX, saldo ou comprovante)
- ☐ Nome completo, data de nascimento e CPF de todos os atletas
- ☐ Comissão técnica: técnico, auxiliar e atendente (nome e CPF)
- ☐ Termo de Adesão e Código de Ética lidos e aceitos